



Konkurransegrunnlag

Kjøp av ny tankbil – T-7.4 2026

Åpen anbudskonkurranse

Saksnr 26/5

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Om grunnlaget for konkurransen	3
3	Konkurransegjennomføring	3
3.1	Skatteattest	3
3.2	Fremdriftsplan	3
3.3	Kommunikasjon	4
3.4	Spørsmål til tilbudsinvitasjonen	4
3.5	Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen	4
3.6	Forbehold og avvik	4
3.7	Oppdragsgivers forbehold	4
3.8	Tilbakekalling av tilbud	4
3.9	Deltilbud	4
4	Konfidensialitet og offentlighet	5
4.1	Konfidensialitet	5
4.2	Offentlighet	5
5	Kvalifikasjonskrav	6
	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
6	Tildelingskriterier	7
6.1	Oversikt over tildelingskriterier med vekting	7
7	Tilbudet	7
7.1	Leveringsmåte og tilbudsfrist	7
7.2	Innhold og struktur	7
8	Tilbudsinvitasjonens dokumenter	8

1 Innledning

Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS (TBRT) skal anskaffe ny tankbrannbil til bruk ved en deltidsstasjon. Kjøretøyet skal benyttes i operativ tjeneste.

Oppdragsgiver ber leverandørene beskrive tilbudt kjøretøy i detalj. Det vil bli lagt vekt på leverandørens evne til å sikre høy tilgjengelighet og kort nedetid gjennom et dokumentert service- og ettermarkedsapparat i Norge, både for chassis og påbygg.

2 Om grunnlaget for konkurransen

Grunnlaget og forutsetningene for konkurransen er det som fremgår av de dokumentene som tilhører dette konkurransegrunnlag.

Tilbyder skal besvare / bekrefte de enkelte kravpunktene i hovedspesifikasjonen. Kravpunktene skal nå forstås som minimumskrav, med mindre annet fremgår eksplisitt av ordlyden til de enkelte kravene. Med mindre det i tilbudet er tatt konkrete forbehold legges det til grunn at kravene er akseptert. Det gjøres oppmerksom på at forbehold kan lede til at tilbudet avvises.

Tilbyder skal i tilbudet kun gi de opplysningene om kjøretøyet som etterspørres i «Vedlegg 1, leverandørens løsningsbeskrivelse». Oppdragsgiver vil etter at valg av tilbud er foretatt, men før kontrakt er signert, gjennomføre et kontraktsmøte der det vil kontrolleres at tilbyders har planlagt et kjøretøy som oppfyller minimumskravene.

3 Konkurransgjennomføring

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3.1 Skatteattest

Valgt leverandør må kunne fremlegge skatteattest før kontrakt inngås.

3.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring	21.09.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.10.2026	12:00
Innleveringsfrist tilbud	23.10.2026	12:00
Tilbudsevaluering	24.10.2026- 03.11.2026	
Meddelelse om tildeling	03.11.2026	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Utløp karensperiode	14.11.2026	
Signering kontrakt	14.11.2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	21.11.2026	12:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter innleveringsfristen for tilbudet er tentativ og endringer kan forekomme.

3.3 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via oppdragsgivers KGV til kontaktperson Erling G. Mellingsæter.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

Det oppfordres til at det stilles spørsmål ved behov for avklaringer til konkurransen.

3.4 Spørsmål til tilbudsinvitasjonen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen angitt i pkt. 3.2.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle.

3.5 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i tilbudsinvitasjon, med vedlegg, når disse ikke er vesentlige.

3.6 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

3.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre anskaffelsen dersom den skulle vise seg å ligge utenfor oppdragsgivers økonomiske rammer for denne anskaffelsen.

3.8 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp.

3.9 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt, «Vedlegg 5».

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor samt vedlagte ESPD-skjema.

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

6 Tildelingskriterier

6.1 Oversikt over tildelingskriterier med vekting

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det tilbudet med best forhold mellom totale kostnader og kvalitet, basert på følgende tabell:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris (totale kostnader)	Utfylt prismatrise, Vedlegg 7	30 %
Funksjonalitet	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1	50 %
Prosjektgjennomføring (leveringstid)	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1	20 %

Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert på bakgrunn av en lineær metode, der 10 % avvik i pris vil tilsvare 1 poeng av maksimalt 10 poeng.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sitt innkjøpsfaglige skjønn vurdere de kvalitative tildelingskriteriene. Den tilbyder som er vurdert som best under hvert av kriteriene vil bli gitt 10 poeng. Øvrig tilbud vil bli gitt poeng basert på den relative forskjellen mellom tilbudene. Det er kun kvaliteter som gir oppdragsgiver en faktisk merverdi som vil bli premiert.

Anskaffelsen omfattes ikke av forskriftens krav til nullutslippskjøretøy da kjøretøyet skal benyttes i beredskapssammenheng som utrykningskjøretøy

7 Tilbudet

7.1 Leveringsmåte og tilbudsfrist

Tilbudet skal lastes opp på oppdragsgiver KGV-løsning. Dokumentene skal være MS Word, pdf eller andre alminnelig tilgjengelige formater. Prisskjema (Vedlegg 4) lastes opp i Excel-format.

7.2 Innhold og struktur

Tilbudet **skal** bestå av de elementer som er oppført under:

DOKUMENT	INNHold	MAL
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Vedlegg 2 Mal tilbudsbrev
Tilbyders besvarelse av de kvalitative tildelingskriteriene	Tilbyders besvarelse av de kvalitative tildelingskriteriene, med de vedlegg som fremgår av dokumentmalen	Vedlegg 1
Prismatrise	Utfylt prismatrise med bindende kontraktspriser.	Vedlegg 7

Tilbudet skal **ved behov** inneholde følgende elementer:

DOKUMENT	INNHold	MAL
Forpliktelseserklæring	Erklæring ved bruk av underleverandører	Vedlegg 3 Mal forpliktelseserklæring
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Vedlegg 4 Mal egenerklæring taushetsbelagte opplysninger
Forbehold og avvik	Eventuelle forbehold og avvik fra bestemmelser i konkurransen	Vedlegg 5 Mal tilbyders forbehold og avvik

8 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Tilbudsinvitasjonens deler:

VEDLEGG	INNHold
	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Mal Tilbudsbrev
Vedlegg 3	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Mal Taushetsbelagte opplysninger
Vedlegg 5	Mal Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 6	Allminnelig innkjøpsvilkår for TBRT
Vedlegg 7	Prismatrise